

| | |
|--|--|
| Curriculum Vitae Europass | |
| | |
| Informazioni personali | |
| Nome e Cognome | SIMONA ELLI |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Web | |
| E-mail | simona.elli@asst-brianza.it |
| | |
| Cittadinanza | Italiana |
| | |
| Data di nascita | 15/11/1970 |
| | |
| Sesso | femmina |
| Esperienza professionale | |
| Date e nome e indirizzo del datore di lavoro, lavoro o posizione ricoperti | <p>Dal 16 Ottobre 2022 ad oggi Responsabile DPSS Polo Territoriale ASST- Brianza</p> <p>Dal 1 gennaio 2021 al 16 ottobre 2022 Referente Sitr Polo Territoriale ASST — Brianza</p> <p>Rete territoriale costituita da n 52 strutture territoriali</p> <p>Dipendenti del comparto gestiti dalla DPSS Polo Territoriale circa 800 persone</p> |
| Principali attività e responsabilità Tipo di attività o settore | <p>Assicura le seguenti attività nell'ambito delle strutture afferenti alla Rete Territoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione di modelli organizzativo/assistenziale innovativi coerenti con l'organizzazione aziendale. • Individuazione, raccolta e analisi del fabbisogno formativo inerenti i diversi profili socio sanitari • Partecipazione agli obiettivi aziendali di implementazione del PNRR, in particolare sviluppo delle Case della Comunità, degli Ospedali di Comunità e delle Centrali Operative Territoriali • Sviluppo professionale e gestione degli Infermieri di Famiglia e di Comunità • Partecipazione allo sviluppo e alla verifica del sistema informativo aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi alle attività infermieristiche, tecniche e riabilitative del territorio • Partecipazione alla definizione dei sistemi di verifica e di indicatori delle prestazioni infermieristiche, tecniche e riabilitative • Partecipazione alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto di lavoro, l'identificazione di sistemi premianti e di un sistema di valutazione delle prestazioni professionali. • Pianificazione qualitativa e quantitativamente del fabbisogno di risorse umane, concorrere ad assicurare livelli adeguati di assistenza attraverso la programmazione delle presenze nel rispetto dell'applicazione degli istituti contrattuali, delle disposizioni normative vigenti, degli standard quantitativi e qualitativi dell'organico disponibile, della complessità assistenziale e organizzativa del contesto di riferimento e degli indirizzi procedurali e scientifici. • Verificare l'applicazione delle norme sulla tutela dei dati personali e della riservatezza; • Sostenere la cultura della sicurezza e della gestione del rischio, favorendo la conoscenza dei percorsi di risk management e del sistema di incident reporting in collaborazione con le funzioni preposte. |

| | |
|--|--|
| <p>Date e nome e indirizzo del datore di lavoro, lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità Tipo di attività o settore</p> | <p>Da agosto 2017 al 31/12/2020 RAD Dipartimento Cronicità Asst Monza</p> <p>Da maggio 2013 ad agosto 2017 RAD Dipartimento Internistico AO Desio Vimercate</p> <p>Attività e responsabilità: Collabora con il Direttore del Dipartimento nella costruzione di un progetto condiviso e multidisciplinare che contribuisca a creare una sinergia costante fra le varie professionalità interessate, al fine di individuare modalità operative per la corretta gestione del paziente cronico/fragile, con iniziative a valenza aziendale. Promuove l'implementazione dei percorsi assistenziali per poter assicurare al paziente cronico un'assistenza adeguata in tutti i Presidi dell'Azienda con un miglioramento dell'efficacia e dei tempi di risposta. Definisce i fabbisogni formativi ed i piani di aggiornamento e di formazione del personale infermieristico afferenti al Dipartimento. Promuove l'implementazione dei percorsi assistenziali di procedure e protocolli specifici per l'attività assistenziale del Dipartimento, in base a criteri di appropriatezza, pertinenza, qualità ed efficienza. Collabora con la Direzione Infermieristica in merito all'implementazione della documentazione infermieristica e all'adozione di modelli assistenziali/organizzativi innovativi</p> <p>Da febbraio 2020 a dicembre 2020 BED MANAGER COVID PO di Desio, e coordinatore infermieristico reparto Covid Positivo.</p> |
| <p>Date e nome e indirizzo del datore di lavoro, lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità Tipo di attività o settore</p> | <p>Dal 9/11/2017 al 31/12/2020 Coordinatore infermieristico SC Continuità Ospedale Territorio (Cure Sub Acute e Medicina ad indirizzo geriatrico dal 1/2/2019) Asst Monza</p> <p>Dal 11/11/1999 al 9/11/2017 Coordinatore Infermieristico SC Medicina Generale, SS Diabetologia, SS Ematologia, SS Cure Sub Acute PO Desio</p> <p>Attività e responsabilità: Ruolo di responsabilità nella direzione operativa del personale infermieristico e di supporto dell'unità assistenziale. Programmare, organizzare, gestire e valutare i piani prestazionali delle figure in relazione agli obiettivi definiti e alle risorse assegnate. Programmare l'approvvigionamento di tutto il materiale necessario assicurando un adeguato utilizzo. Valutare l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari delle regole nell'unità di assistenza Promuovere l'aggiornamento continuo del personale sanitario</p> |
| <p>Date e nome e indirizzo del datore di lavoro, lavoro o posizione ricoperti</p> | <p>Dal 11/7/1990 al 11/11/1999 Collaboratore Professionale Infermiera presso la SC Medicina Generale PO Desio</p> |
| <p>Progetti di particolare rilevanza organizzativa</p> | <p>COMPONENTE GAD Cadute con delibera n.356 del 27/2/2018 Asst Monza</p> <p>Attività e responsabilità: Elaborare strategie aziendali per la prevenzione dei rischi cadute, individuare periodicamente criticità e punti di forza delle attività progettate, raccogliere ed analizzare i dati relativi alle segnalazioni delle cadute, contribuire alla formazione di tutto il personale sanitario.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>RESPONSABILE DIMISSIONI PROTETTE Asst Monza e componente GAD Tavoli tecnici dedicati alle dimissioni protette in ATS della Brianza.</p> <p>Attività e responsabilità:</p> <p>Collaborazione per l'elaborazione di una Guida ai percorsi di Dimissioni Protette, comprese le ■ "Dimissioni Difficili". Presa in carico PZ dal PS" e " Percorsi di addestramento care giver" Monitoraggio trimestrale dei percorsi di dimissioni protette incluse quelle sociali.</p> <p>Condivisione dei report con la responsabile della SS Valutazione Multidimensionale e con il DSS Asst Monza e con in componenti del tavolo interaziendale ATS Brianza.</p> |
| <p>Istruzione e formazione</p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Dal 1985 al 1987 Biennio Istituto Magistrale Carlo porta Erba</p> <p>Dal 1987 al 1990 Scuola Professionale per Infermieri presso l'Ospedale di Desio</p> <p>Nel 2001 Diploma di maturità in Dirigente di Comunità presso I.T.C. Caio Plinio II Como</p> <p>1/10/2010 Master Universitario di primo livello in Management Sanitario per le funzioni di Coordinamento (Masa) presso l'Università ULM di Milano</p> <p>Da Ottobre 2021 Frequenza Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e ostetriche Percorso Cure Primarie e sanità pubblica presso Humanitas University</p> <p>Diploma di Infermiere Professionale (Prova scritta 70/70, prova orale 64/70, prova pratica 70/70</p> <p>Diploma di Maturità "Dirigente di Comunità" 75/100 ■</p> <p>Diploma di Master Universitario di primo livello in Management Sanitario per le funzioni di coordinamento</p> <p>Materie previste dall'ordinamento di Stato</p> |
| | <p>Nel 2010 conseguimento c/o AO Desio Vimercate della qualifica di Referente Qualità del Dipartimento Internistico e collaborazione con l'Ufficio Qualità e Accreditamento per il progetto relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001:2001</p> |
| | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| Competenze personali | | | | | | |
| Capacità e competenze sociali | Capacità di leadership ed orientamento collaboratori Orientamento al risultato, efficienza operativa | | | | | |
| Capacità e competenze organizzative | Organizzazione delle attività assistenziali coerentemente con gli orientamenti aziendali in linea con le direttive della Dirigenza Garantire omogeneità nell'organizzazione delle prestazioni assistenziali e di supporto favorire l'integrazione tra le diverse professionalità | | | | | |
| Capacità e competenze tecniche | Definizione degli standard e degli indicatori di verifica della qualità (efficacia, efficienza ed economicità) elle prestazioni con relativo monitoraggio Definizione dei fabbisogni formativi | | | | | |
| Capacità e competenze informatiche | Utilizzo pacchetto office ed applicativi aziendali (Tabula, SMAINF, SIGMA.....) | | | | | |
| Patente | Tipo B | | | | | |
| | | | | | | |
| Madrelingua(e) | Italiana | | | | | |
| | | | | | | |
| Altra(e) lingua(e) | Inglese | | | | | |
| Autovalutazione | | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
| Livello europeo (*) | | Ascolto sufficiente | Lettura sufficiente | Interazione orale sufficiente | Produzione orale sufficiente | Sufficiente |
| Partecipazione Corsi e Convegni | | Acquisizione dei crediti previsti dal decreto legislativo 229199 come da norma ■ Docente in vari corsi corsi d'aggiornamento ed eventi per il riconoscimento delle RAR annuali Nell'anno 2019 docente di corsi di aggiornamento tra cui "Gestione Rischio cadute", "Muoversi insieme integrazione tra professionisti", Il percorso Dimissioni Protette in ATS Brianza) Conferimento del corso periferico di primo livello per professionisti delle reti locali di Cure Palliative | | | | |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1/1/2023

Firmato Elli Simona